


<p>БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СТӘРЛЕТАМАККАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ «29-СЫ ҺАНЛЫ УРТА ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»</p>		<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН</p>
--	---	---

г.Стерлитамак, ул. Л.Толстого, 9, 453109  
ОКПО 50784998 ОГРН 1020202082548 ИНН 0268022791/КПП 026801001  
тел. 24-14-90, 24-67-85, E-Mail: school29\_str@mail.ru

БОЙОРОК

№ 515

ПРИКАЗ

«31» 08 2022 й.

«31» 08 2022 г.

**Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты)  
по организации и обеспечению качественного питания  
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «О направлении Плана мероприятий по организации и обеспечению качественного питания в 2022-2023 учебном году» от 08.07.2022 г., в целях обеспечения качественным горячим питанием и увеличения охвата учащихся горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по организации и обеспечению качественного питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
2. Возложить ответственность за контроль реализации Плана мероприятий (дорожной карты) на заместителя директора Алексеенко М.В., ответственную за заполнение табеля по питанию, выставление рациона питания на сайте школы Ямлиханову Д.Т.
3. Заместителю директора Алексеенко М.В. в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа довести до классных руководителей 1-11 классов:
  - План мероприятий (дорожную карту);
  - информацию об ответственности за проведение в полном объеме мероприятий, указанных в Плате мероприятий (дорожной карте).
4. Учителю информатики Апретовой Л.Н. разместить данный приказ на официальном сайте школы во вкладке «Питание».

Директор




Д.С. Богатырев

Заместитель директора Алексеенко Михаил Владимирович, 8 (3473) 24-14-90

План мероприятий (дорожная карта) по совершенствованию  
организации качественного горячего питания учащихся на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Ежедневное размещение меню для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся: - в школьной столовой; - на официальном сайте школы, с приложением фото ежедневного рациона	Ежедневно в течение 2022-2023 учебного года	Ответственная за заполнение табеля по питанию, выставления рациона питания на сайте школы Ямлиханова Д.Т.	
2.	Обеспечение посещения родителями (законными представителями) по столовой в рамках родительского контроля	Еженедельно в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора Алексеенко М.В., классные руководители 1-11 классов	
3.	Усиление контроля со стороны бракеражной комиссии, включение в бракеражную комиссию нескольких родителей с посещением столовых (по графику), снятием бракеража, контролем температурного режима подаваемого блюда	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора Ямлиханова Д.Т., фельдшер	
4.	Осуществление ежедневного контроля за качеством блюда, за соблюдением температурного режима подаваемого блюда, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Ежедневно в течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора Алексеенко М.В., ответственная за заполнение табеля по питанию, выставления рациона питания на сайте школы Ямлиханова Д.Т., фельдшер	
5.	Проведение мониторинга качества организации горячего питания	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Заместитель директора Алексеенко М.В., ответственная за заполнение табеля по питанию, выставления рациона питания на сайте школы Ямлиханова Д.Т., классные руководители 1-11 классов	
6.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Здоровое питание в школе»	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Заместитель директора Алексеенко М.В., классные руководители 1-11 классов	
7.	Проведение родительских собраний,	Сентябрь-	Заместитель дирек-	

	классных часов, информационно-просветительской работы среди родительской общественности и обучающихся по вопросу организации питания в школе, размещение информации на официальном сайте школы	октябрь 2022 г.	тора Алексеенко М.В., классные руководители 1-11 классов	
8.	Работа школьной горячей линии для родителей и обучающихся по вопросам организации горячего питания	Ежедневно в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора Алексеенко М.В., ответственная за заполнение табеля по питанию, выставления рациона питания на сайте школы Ямлиханова Д.Т.	
9.	Проведение дня открытых дверей с дегустацией блюд школьного меню	Еженедельно в течение 2022 -2023 учебного года	Заместитель директора Алексеенко М.В., ответственная за заполнение табеля по питанию, выставления рациона питания на сайте школы Ямлиханова Д.Т.	