

СОГЛАСОВАНО  
на Совете школы  
протокол от «27» 12 2022 г. № 16

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от «27» 12 2022 г. № 774

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
протокол от «20» 12 2022 г. № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОШ № 29»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  
КОРРУПЦИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ № 29» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Школа) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Школы с правоохранительными органами (далее – органы).
- 1.3. Условия настоящего Положения определяют порядок взаимодействия Школы с одной стороны и органов с другой.

**II. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

- 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
- 2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Школой и правоохранительными органами.
- 2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора Школы или других работников Школы.
- 2.2. Предложение – это вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. Заявление – это вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Школы.



### **III. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ШКОЛЫ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Школы, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

– Школа может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Школе (работникам Школы) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Школе, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Школе.

– Школе следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.3. Руководству Школы и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники Школы не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений сотрудниками Школы, с обязательным участием руководства Школы.

3.6. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

### **IV. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ**

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник Школы должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Сотрудник Школы имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника Школы сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник Школы имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от сотрудника Школы сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник Школы имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Школы, срок его действия не ограничен.

5.2. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются приказом директора Школы.



Лист ознакомления с локальным нормативно-правовым актом  
«Положение о порядке взаимодействия муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ № 29» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»

от «27» 12 2022 г. № 774

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Богатырев ДС.	директор	27.12.2022	
2.	Аликозяева А.В.	учитель	27.12.2022	
3.	Назарова З.А.	секретарь	24.12.2022	
4.	Ишуркова А.Г.	зам. дир.	27.12.2022	
5.	Тукеевко Т.М.	учитель	27.12.2022	
6.	Курманова Р.В.	учитель	27.12.2022	
7.	Кушанова Н.И.	учитель	27.12.2022	
8.	Алиева Э.Н.	учитель	27.12.2022	
9.	Трапезникова Л.С.	учитель	27.12.2022	
10.	Толкушкина И.В.	учитель	27.12.2022	
11.	Мухамбетова И.И.	учитель	27.12.2022	
12.	Тайшина Р.А.	исполнитель	27.12.2022	
13.	Митюшова С.А.	учитель	27.12.2022	
14.	Мамешева А.А.	учитель	27.12.2022	
15.	Синюкова С.И.	учитель	27.12.2022	
16.	Камашникова О.В.	учитель	27.12.2022	
17.	Трапезников Д.Д.	учитель	27.12.2022	
18.	Герасимов С.С.	учитель	27.12.2022	
19.	Булыгина Т.Р.	учитель	27.12.2022	
20.	Итомова Э.А.	учитель	27.12.2022	
21.	Самедгареева Н.И.	учитель	27.12.2022	
22.	Савченко О.А.	учитель	27.12.2022	
23.	Гусейнов Д.	учитель	27.12.2022	

Лист ознакомления с локальным нормативно-правовым актом  
 «Положение о порядке взаимодействия муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ № 29» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»

от «27» 12 2022 г. № 774

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Харьцова Н.Т.	учитель	27.12.2022	
2.	Шарова Р.С.	учитель	27.12.2022	
3.	Видемарова Р.К.	учитель	27.12.2022	
4.	Худайбердиева Д.Д.	учитель	29.12.2022	
5.	Шерафутдинов М.А.	учитель	27.12.2022	
6.	Тенкутова Е.А.	учитель	27.12.2022	
7.	Чернова Е.А.	учитель	27.12.2022	
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Пропиновано, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов

Директор МАОУ «СОШ № 29» городского  
округа г. Свердловска РБ

С.В. Шитиков

