

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

на Совете школы

Протокол от «05» 09 2022 № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «05» 09 2022 № 583

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

Протокол от «05» 09 2022 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)
в МАОУ «СОШ №29» городского округа город Стерлитамак РБ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Психолого-педагогическом консилиуме (далее—ППк) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2012 № 273-ФЗ в редакции от 25 июля 2022 года, приказом Министерства образования России и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» далее (ПМПк); Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного

Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; письмом Минобразования России от 27.03.2000 года № 27/901-б «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года №1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2 Данное Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППК) в школе определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а так же его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума , перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации.

1.3 Психолого-педагогическом консилиум в своей деятельности руководствуется конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом организации, осуществляющий образовательную деятельность , другими нормативными правовыми регламентирующим деятельность общеобразовательных организаций, осуществляющей образовательную деятельность, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующим деятельность образовательных организаций.

1.4 Консилиум является одной из организованных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определении стратегии оказания психолого-педагогической помощи как в самой образовательной организации , так и за её пределами.

1.5 Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном обучающемся , группе классе , которое складывается из профессиональных мнений педагогов и специалистов сопровождения, а так же участников образовательной деятельности , заинтересованных в успешном обучении и развитии

обучающихся.

2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума

2.1 Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

2.2. Задачами деятельности Консилиума общеобразовательной организации являются:

- организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающегося с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития обучающихся, а именно : особенностей сенсомоторного развития , познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи, и определение потенциальных возможностей обучающихся;

- выявление детей, не проходивших ПМПк, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и обучения; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению ПМПк;

- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно – развивающей помощи в условиях общеобразовательной организации;

- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;

- содействие созданию специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;

- отслеживание динамики развития обучающегося и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;

- координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;

2.3. Психолого-педагогический консилиум образовательной организации выполняет следующие функции:

- Координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;

- Разработка рекомендаций педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к обучающимся в образовательной деятельности;

- Подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости, а так же характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПк (Приказ Минобрнауки от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», п.15)

2.4. Психолого-педагогический консилиум образовательной организации выполняет следующие функции:

- *Экспертно-диагностическая* – определяет качество, комплексность всесторонность и достоверность диагностики развития обучающегося, трудностей в усвоении основной общеобразовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;

- *Аналитическая* - предусматривает поведение каждым специалистом глубокого , системного и всестороннего анализа первичной информации об обучающемся и результатов обследования на консилиуме;

- *Методическая* – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к формам документации статической отчетности по результатам деятельности Консилиума;
- *Функция сопровождения* заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;
- *Социально-адаптивная* - предполагает защиту интересов обучающегося и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося в образовательную деятельность.

3. Структура психолого –педагогического консилиума в школе.

3.1 ППк создаётся приказом директора общеобразовательной организации на текущий учебный год. Общее руководство консилиума возлагается на заместителя директора. Приказом директора школы утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

3.2 Заседание Консилиума проводится под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав консилиума входит заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

3.3 На заседании ППк приглашаются классный руководитель, педагоги, учителя-предметники, работающие с конкретными обучающимися.

3.4 Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.

3.5 Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6 Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отражённых в протоколе заседания.

3.7 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.8 Коллективное заключение ППк доводится до сведения родителей в день проведения заседания. В случае несогласия родителей обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.9 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

3.10 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление Консилиума на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.11 Председатель ППк:

- Организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний.
- Возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения.
- Координирует воздействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей),

педагогического коллектива школы, взаимодействие между образовательной организацией и социальными партнёрами.

- Обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендаций ППк.

3.12 Секретарь ППк:

- Ведёт отчётную и текущую документацию ППк.
- Оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) приглашённых на заседание, о дате и месте его проведения.
- Ведёт протокол заседания ППк.
- Координирует взаимодействие Консилиума с ПМПк и другими организациями (при необходимости).

3.13 Члены ППк (педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог, и другие специалисты)

- Организуют диагностику для определения уровня актуального развития обучающегося выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии поведения.
- Определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а так же формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, адаптации и социализации обучающегося.
- Участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

3.14 Ведущий специалист (педагог-психолог, учитель или другой специалист утверждается на весь период сопровождения приказом директора школы);

- Организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк.
- Выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками.
- Предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствия.
- Координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- Отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой её психолого-педагогической помощи;
- Доводит обобщённую информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблемы обучающегося на внеплановых заседаниях.

3.15 Педагоги, работающие с сопровождением обучающимся:

- Исполняют рекомендации ППк и ППк при организации образовательной деятельности, учитывают его индивидуальные особенности;
- Учувствуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- Соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объём выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.)
- Учувствуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

4. Режим деятельности ППк.

4.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом общеобразовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения,

во не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4 Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогически и руководящих работников общеобразовательной организации;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного и обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а так же запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.8 Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

5. Проведение обследования

• Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

• Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Лицея с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

• Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

• На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель, классный руководитель/или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выводит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

• По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

• Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации деятельности психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

6.1 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе:

• Разработку адаптированной основной общеобразовательной программы

- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося
- Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

6.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

6.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии социальной адаптации могут включать в том числе:

- Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- Адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- Профилактику асоциального(девиантного) поведения обучающегося;
- Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции общеобразовательной организации.

7. Права и обязанности

7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Присутствовать при обследовании обучающегося, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса ребёнком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации.
- Знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением.
- Вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий .
- Получать консультации специалистов ППк по вопросам социализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучения, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.
- Получить информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

7.2 Родители (законные представители) обязаны:

- Неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решением)
- Обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

7.3 Специалисты ППк обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя её исключительно интересам обучающихся и их семей;
- Применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся.
- Не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития обучающегося сведения о изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения.
- Соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное

... сведений об обучающихся и их семьях.

7.4 Специалисты ППк имеют право:

- Иметь своё особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк.
- Представлять и отстаивать своё мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя образовательной организации при обследовании ребёнка на ПМПк.

8. Документация ППк в школе.

8.1. В перечень документации психолого-педагогического консилиума в общеобразовательной организации входит:

- Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов Консилиума.
- Положение о ППк;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- Журнал направлений обучающихся на ПМПк;
- Протоколы заседания ППк;
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- Результаты комплексного обследования специалистов Консилиума;
- Представление обучающегося на ПМПк;
- Коллегиальное заключение;
- Карта индивидуальных достижений;
- Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на педагогическом совете школы, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений от разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

7

листов

Директор МАОУ «СОШ №29»
городского округа г.Стерлитамак РБ
Д.С. Богатырев

