



УТВЕРЖДЁН
Постановлением
администрации городского округа
город Sterlitamak
Республики Башкортостан
от « 27 » 02 20 19 г.
№ 354

01 - 01

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №29»
городского округа город Sterlitamak
Республики Башкортостан

(Новая редакция)

г. Sterlitamak
2019г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на основании Постановления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1041 от 24.05.2011г.

На основании постановления главы администрации г. Стерлитамака № 1759 от 14.09.1999г. Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Стерлитамак переименована в муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 29.

На основании постановления главы администрации г. Стерлитамака Республики Башкортостан № 1327 от 01.07.2005г. муниципальная средняя общеобразовательная школа № 29 переименована в государственное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 29.

На основании постановления главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1055 от 15.06.2006г. государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

На основании постановления главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 148 от 08.02.2008г. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ № 29» городского округа г.Стерлитамак РБ;

Полное наименование Учреждения на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының Муниципаль автономиялы дөйөм белем биреү учреждениеһы “29-сы урта дөйөм биреү мәктәбе”;

Сокращённое наименование Учреждения на башкирском языке: БР Стәрлетамак к. кала округының МАДББУ “29-сы УДББМ”

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

453109, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Льва Толстого, 9

фактический адрес:

453109, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Льва Толстого, 9

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.5. Школа является некоммерческой организацией, созданной для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учредитель Школы - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Юридический/фактический адрес Учредителя: 453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, 32.

1.7. Собственник имущества Школы - городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Школы, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак.

Юридический/фактический адрес: 453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, 32.

1.8. Функции и полномочия Учредителя по организационно-методическому руководству Школы осуществляет муниципальное казенное учреждение "Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан" (далее – Отдел образования).

Юридический/фактический адрес муниципального казенного учреждения "Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан": 453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.

1.9. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты и другие средства индивидуализации.

1.10. Школа для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять взятые обязанности, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.14. Школа проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законодательством порядке.

Право Школы на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Школа выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.16. Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учреди-

телем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.18. Школа осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.19. Школа осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Школа может иметь филиалы, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям руководителя Школы и Наблюдательного совета.

1.21. Школа может иметь различные структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, разработанного Школой самостоятельно.

1.22. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.23. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.25. В Школе образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.26. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научно методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.27. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законами о персональных данных.

1.28. Школа осуществляет охрану здоровья и обеспечения учащихся дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом.

1.29. Прием учащихся граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется локальными нормативными актами Школы.

1.30. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.31. К педагогической и иной трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.32. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой.

1.33. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.

1.34. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов.

1.35. Права, обязанности и ответственность учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.36. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

1.37. Для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, Школа размещает его текст на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде Школы.

1.38. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается государственным учреждением здравоохранения на основании ежегодно заключаемого с ним договора на предоставление услуг по медицинскому обслуживанию.

Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

1.39. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется самостоятельно Школой или на основании договора с предприятием общественного питания.

Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и предприятием общественного питания имеет право предоставлять в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для организации питания обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих основных образовательных программ.

Целями деятельности Школы также являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Для выполнения поставленных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту сокращенно ОВЗ) и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по индивидуальным программам реабилитации, абилитации инвалидов;
- реализация дополнительных общеразвивающих и общеобразовательных программ;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих видов деятельности:

- организация работы групп продленного дня;
- предоставление коррекционно-развивающей, логопедической помощи обучающимся;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся;
- организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- обучение на дому детей, имеющих ограничения по состоянию здоровья;
- предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в том числе родителям будущих первоклассников;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- ведение экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной деятельности;
- реализация адаптированных основных образовательных программ;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Школы, с соблюдением требований законодательства.

2.4. Школа осуществляет реализацию образовательных программ по уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, в т.ч. обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися (инклюзивное обучение), так и в отдельных классах и группах.

2.7. Школа вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги (ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц): обучение по дополнительным образовательным программам по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджет-

ных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта РФ, бюджета муниципального образования.

2.8. Помимо дополнительных платных образовательных услуг Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность (деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг): лечебно-оздоровительные услуги; организация групп кратковременного пребывания детей, выходного дня, вечернего пребывания; уход и (или) присмотр за детьми, в т.ч. дошкольного возраста; выполнение работы (услуги) по государственным (муниципальным) контрактам и иным; сдача в аренду государственное (муниципальное) имущество, принадлежащее образовательной организации на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем; оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг; прокат технических средств, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви; ксерокопирование, фото- и видеоработы, компьютерные работы; проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок; консультационные услуги; копирование и распечатка документов; организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, семинаров, мастер-классов, олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, спартакиад, детских праздников, выставок, ярмарок; оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии: консультации психолога; психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями; логопедические услуги; реализация металлоотходов и вторсырья (в т.ч. полученного в результате списания основных средств).

2.9. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства, в том числе добровольные пожертвования физических и юридических лиц, целевые взносы физических и юридических лиц.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

3.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

3.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

3.8.1. Субсидии и субвенции, предоставляемые Школе из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.

3.8.2. Субсидии и субвенции, предоставляемые Школе из бюджета городского округа город Стерлитамак и бюджета республики Башкортостан на иные цели.

3.8.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Школы.

3.8.4. Средства, полученные Школой от оказания дополнительных платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

3.8.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.8.6. Имущество, переданное Школе Учредителем.

3.8.7. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.9. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

3.9.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.9.2. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

3.9.3. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Информация об использовании закрепленного за Школой Учредителем включается в ежегодные отчеты Школы.

3.12. Доходы Школы, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Школы и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Школы.

3.13. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

3.14. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

4. Управление Школой

4.1. Структура органов управления Школой.

4.1.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Непосредственное руководство Школой осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию директором, который назначается Учредителем в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.1.3. Заместители руководителя назначаются на должность Директором Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

4.1.4. Коллегиальными органами управления Школой является Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический совет.

4.1.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе могут создаваться и действовать представительные органы управления Школой: Совет учащихся; Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; профессиональные союзы работников Школы.

Учащиеся и их родители (законные представители) принимают участие в управлении Школой путем избрания их представителей в один или несколько действующих в Школе представительных или коллегиальных органов управления Школой.

4.2. Директор Школы.

4.2.1. Директор Школы назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта), в котором определяются компетенция, ответственность и условия деятельности, срок полномочий.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.2.4. Компетенция Директора Школы:

1. действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы;
2. осуществляет общее руководство деятельностью Школы;
3. заключает договоры от имени Школы;
4. утверждает структуру и штатное расписание Школы;
5. утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора; утверждает должностные инструкции работников Школы;
6. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;
7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;
8. принимает меры поощрения, привлекает к ответственности дисциплинарного характера работников Школы, обучающихся;
9. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
10. утверждает локальные нормативные акты Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11. уполномочивает иных лиц представлять интересы Школы посредством выдачи доверенностей;
12. дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
13. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты;
14. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
15. организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах выделенных Учредителем средств;
16. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
17. утверждает образовательные программы Школы;
18. утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
19. утверждает расписания занятий, графики работы и отпусков работников, нагрузку педагогических работников, а также распределение нагрузки остальных сотрудников;
20. осуществляет прием учащихся в соответствии с Правилами приема;
21. приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Школы;
22. решает иные вопросы деятельности Школы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.2.5. Директор несет ответственность :

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий;
- за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Школе;
- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующих законодательству.

4.3. Наблюдательный совет.

4.3.1. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета.

4.3.1.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, его численном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

4.3.1.2. В состав Наблюдательного совета входит:

- один представитель Учредителя;
- один представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям;
- два представителя общественности;
- два представителя работников Школы, избираемые Общим собранием трудового коллектива.

4.3.1.3. Решение о назначении членом Наблюдательного совета представителя работников Школы или решение о досрочном прекращении им полномочий члена Наблюдательного совета принимается Учредителем по согласованию со Школой.

4.3.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

4.3.1.5. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

- 4.3.1.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 4.3.1.7. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 4.3.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Школы в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 4.3.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 4.3.1.10. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя на оставшийся срок полномочий.
- 4.3.1.11. Представитель работников Школы не может быть избран председателем или заместителем председателя Наблюдательного совета.
- 4.3.1.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3.1.13. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Школы.
- 4.3.1.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.
- 4.3.1.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.
- 4.3.1.16. В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 4.3.2. Срок полномочий членов Наблюдательного совета определяется Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.
- 4.3.3. Порядок деятельности Наблюдательного совета.
- 4.3.3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.3.3.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.
- 4.3.3.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 4.3.3.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.
- 4.3.3.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 4.3.3.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кво-

рума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.3.3.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Школы.

4.3.3.8. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Школы и хранятся постоянно. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Школы и подписью директора. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.3.4. Компетенция Наблюдательного совета. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Наблюдательный совет рассматривает:

4.3.4.1. Предложения Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в Устав Школы и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.2. Предложения Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.3. Предложения Учредителя и Директора Школы о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.4. Предложения Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.5. Предложения Директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю, большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.4.7. По представлению Директора отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, Школа не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.9. Предложения Директора о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для Директора.

4.3.4.10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинте-

рессованность. Наблюдательный совет принимает решение в порядке, установленном действующим законодательством, обязательное для Директора.

4.3.4.11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

4.3.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации. Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.4.13. Предложения Директора о внесении изменений, новой редакции Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Школы и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.5. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

4.3.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий, к компетенции которого относится:

4.4.1. Состав и порядок формирования Общего собрания.

4.4.1.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы, для которых работа в Школе является основным местом работы, в том числе Директор Школы.

4.4.1.2. Членом Общего собрания становится работник Школы непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Школу. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Школы.

4.4.1.3. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.4.2. Срок полномочий Общего собрания определяется сроком функционирования Школы как самостоятельного юридического лица.

4.4.3. Порядок деятельности Общего собрания.

4.4.3.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников Школы. Срок полномочий председателя и секретаря собрания определяется решением Общего собрания трудового коллектива.

4.4.3.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4.3.3. Секретарь Общего собрания:

- ведет протоколы заседаний Общего собрания и иную документацию, связанную с деятельностью Общего собрания;

- доводит до сведения работников информацию о дате, времени, месте проведения и повестке дня Общего собрания, а до сведения отсутствующих на заседании работников - решения Общего собрания.

4.4.3.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

4.4.3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению не менее 1/2 членов Общего собрания, представленному в письменном виде. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить

подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.3.6. Заседание Общего собрания и принятые им решения являются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения (50% + 1 человек).

4.4.3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.4.3.8. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.4.3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, вводятся в действие приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.4.4. Компетенция Общего собрания:

4.4.4.1. обсуждение и принятие решения о заключении Коллективного договора. Директор принимает по этому вопросу решение совместно с выборным органом профессионального союза работников Школы на Общем собрании;

4.4.4.2. согласование локальных нормативных актов Школы, связанных с регулированием трудовых отношений с работниками, внутренним трудовым распорядком, оплатой труда, охраной труда; по вопросам, затрагивающим трудовые и социальные права работников Школы. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения решения Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников Школы;

4.4.4.3. выдвижение кандидатур работников в состав иных коллегиальных органов управления Школой, в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.4.4.4. согласование кандидатур из числа работников Школы к награждению;

4.4.4.5. согласование планов мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда, и контроль выполнения этих планов.

4.4.4.6. внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития;

4.4.4.7. внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

4.4.4.8. определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.4.5. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Школы.

4.5. Совет Школы

Совет школы – коллегиальный орган, который представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы.

4.5.1. Состав и порядок формирования Совета школы.

4.5.1.1. Члены Совета школы избираются голосованием обучающихся 8-11 классов, родителей (законных представителей обучающихся) и членов трудового коллектива.

4.5.1.2. Совет школы формируется в следующем составе: по 3 человека от трудового коллектива, 3 человека от родителей (законных представителей), 3 человека от учащихся.

4.5.1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на Общешкольном родительском собрании (законных представителей) по представлению родительских комитетов классов.

4.5.1.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на собрании представителей ученических активов классов учащихся 8-11 классов

4.5.1.5. Члены Совета из числа работников Школы избираются Общим собранием.

4.5.1.6. Состав Совета обновляется в случае выбытия членов Совета. Совет может досрочно вывести его члена из своего состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.5.1.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5.1.8. Директор входит в состав Совета школы по должности как представитель администрации Школы.

4.5.2. Срок полномочий Совета школы – 1 год.

4.5.3. Порядок деятельности Совета школы.

4.5.3.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5.3.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа Совета школы. Не могут быть избраны председателем обучающиеся, Директор.

4.5.3.3. Председатель организует работу Совета школы, выполнение решений и ведет его заседания (в отсутствие председателя заседание ведет его заместитель).

В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель организует внеочередные выборы для замещения выбывших членов.

4.5.3.4. Секретарь информирует всех членов Совета школы о предстоящем заседании; регистрирует все поступающие материалы, готовит повестку дня на заседания; ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем Совета школы и секретарём.

4.5.3.5. Внеочередное заседание Совета школы собирается по инициативе председателя Совета школы, Директора, органов коллегиального управления Школой; по заявлению более половины членов Совета школы, поданному в письменном виде.

4.5.3.6. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются протоколом.

4.5.3.7. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя Совета школы (а в случае его отсутствия – заместителя председателя).

4.5.4. Компетенция Совета школы:

4.5.4.1. определение основных направлений развития;

4.5.4.2. согласование программы развития;

4.5.4.3. принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений;

4.5.4.4. выдвижение кандидатур представителей общественности в Наблюдательный совет;

4.5.4.5. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

4.5.4.6. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

4.5.4.7. определение путей взаимодействия с различными организациями и учреждениями;

4.5.4.8. определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы.

4.5.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5.6. Директор вправе приостановить решение Совета школы, если это решение противоречит действующему законодательству.

4.5.7. Совет школы не имеет полномочий выступать от имени Школы.

4.6. Педагогический совет.

- 4.6.1. Состав и порядок формирования Педагогического совета.
- 4.6.1.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, для которых работа в Школе является основным местом работы, в том числе Директор Школы, заместители директора, курирующие вопросы образовательной деятельности.
- 4.6.1.2. Членом Педагогического совета становится педагогический работник Школы непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Школу. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Школы.
- 4.6.1.3. Директор является председателем Педагогического совета.
- 4.6.2. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком функционирования Школы как самостоятельного юридического лица.
- 4.6.3. Порядок деятельности Педагогического совета
- 4.6.3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический совет определяет срок полномочий секретаря Педагогического совета.
- 4.6.3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в год. Педагогический совет собирается на очередные заседания по требованию Председателя Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию Председателя Педагогического совета, Совета школы или по заявлению более половины членов Педагогического совета.
- 4.6.3.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.6.3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.
- 4.6.3.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем.
- 4.6.3.6. Организацию реализации решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.6.3.7. При педагогическом совете Школы могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные и временные творческие группы, деятельность которых осуществляется на основе локальных нормативных актов Школы.
- 4.6.4. Компетенция Педагогического совета:
- 4.6.4.1. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе с академической задолженностью
- 4.6.4.2. принимает решение о согласовании локальных нормативных актов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, системы оценивания; о нормах профессиональной этики педагогических работников, основным вопросам организации образовательной деятельности;
- 4.6.4.3. согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.6.4.4. принимает решение по обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей), на оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 4.6.4.5. принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 4.6.4.6. выдаче соответствующих документов об образовании, поощрении за успехи в учебной,

- физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности;
- 4.6.4.7. представление педагогических работников Школы к поощрениям, почетным званиям и наградам федерального, регионального и муниципального уровней;
- 4.6.4.8. выдвижение кандидатур работников Школы для участия в профессиональных и иных конкурсных мероприятиях;
- 4.6.4.9. принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. экспериментальной и научно-исследовательской деятельности;
- 4.6.4.10. согласование основных образовательных программ, различных планов работы Школы;
- 4.6.4.11. рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 4.6.4.12. вопросы совершенствования организации образовательной деятельности Школы; внедрения в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; определение форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации; поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.
- 4.6.4.13. иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан к компетенции Педагогического совета.
- 4.6.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.
- 4.6.7. Решения Педагогического Совета, как правило, реализуются приказами Директора Школы.

5. Организация образовательного процесса в Школе.

5.1. Язык обучения и воспитания.

- 5.1.1. Школой гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах её возможностей.
- 5.1.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.
- 5.1.3. Преподавание и изучение башкирского языка, как государственного языка Республики Башкортостан, осуществляется в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан при реализации федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется в части, формируемой участниками образовательного отношений в соответствии с законодательством Республики Башкортостан
- 5.1.4. Граждане Российской Федерации имеют право на получение общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.
- 5.1.5. Школа признает право учащихся и их родителей (законных представителей) на использование, изучение родного языка и свободный выбор языка общения.

5.2. Правила приёма обучающихся в Школу.

- 5.2.1. Общие требования к приёму граждан в Школу регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

5.2.2. Правила и порядок приема в Школу устанавливаются школой в соответствии с действующим законодательством и обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории закрепленной за Школой и имеющих право на получение общего образования.

5.2.3. При приеме гражданина в Школу, последняя обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.2.4. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

5.2.5. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего образования.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

5.2.6. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.2.7. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

5.2.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы на основании личного заявления родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2.9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Приём детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 1 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов.

5.2.10. Приём детей в 1 класс осуществляется приказом директора школы при предоставлении следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.2.11. Приём обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- 1) заявления на имя директора Школы;
- 2) информации о текущих и (или) итоговых отметках по всем предметам, заверенной печатью школы,
- 3) личного дела ученика;

4) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.2.12. Прием в десятый класс Школы.

В десятый класс Школы принимаются дети, освоившие основную общеобразовательную программу основного общего образования.

Зачисление в десятый класс производится на основании следующих документов:

- 1) заявления на имя директора Школы;
- 2) аттестата об основном общем образовании;

5.3. Организация образовательного процесса в Школе.

5.3.1. Школа, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательную деятельность по уровням образования: начальное общее, основное общее, среднее общее.

5.3.2. Продолжительность обучения по уровням образования составляет:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

5.3.3 Начальное общее образование - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

5.3.4. Основное общее образование – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.3.5. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3.6. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с основными образовательными программами, а также годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

5.3.7. Основная образовательная программа соответствующего уровня реализуется Школой через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3.8. Основная образовательная программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включает в себя учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качественную подготовку обучающихся.

5.3.9. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, в соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации, составляет расписание, приказом директора Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.3.10. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.3.11. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями СанПиН.

5.3.12. Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с учебным планом, планом внеурочной деятельности, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающими выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по календарному учебному графику и расписанию занятий.

5.3.13. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Школа может открыть специальные (коррекционные) классы. Перевод и (или) зачисление обучающихся в эти классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.14. Получение основного общего образования в Школе ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

5.3.15. Дисциплина в Школе основана на уважении человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Аттестация учащихся

5.4.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся в школе осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4.2. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ.

5.4.3. В Школе применяется пятибалльная система отметок. Школа вправе применять иные формы, системы оценки и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

5.4.4. Освоение основных образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 9, 11 классов, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе порядок подачи и рассмотрение апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти.

5.5. Порядок и основания отчисления учащихся.

5.5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

5.5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.6. Режим занятий.

5.6.1. Режим занятий в Школе устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, планом внеурочной деятельности и требованиям СанПиН и определяется Режимом занятий обучающихся.

5.7. Участники образовательного процесса.

5.7.1. Состав и порядок взаимодействия участников образовательного процесса, их права, обязанности, ответственность определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, локальными нормативными актами Школы.

6. Регламентация деятельности Школы

6.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

6.2. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Школы, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.4. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.5. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6. Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения Директора; положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, порядки, иные локальные акты.

6.7. Локальные нормативные акты Школы разрабатываются непосредственно директором Школы (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Школы в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальными органами управления Школой, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

6.8. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Школы (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит Директору Школы (исполняющему обязанности Директора).

6.9. Распорядительные акты Школы (приказы, распоряжения) подписываются Директором Школы (исполняющим обязанности директора) единолично.

6.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Школы предусматривается согласование локальных нормативных актов с органами коллегиального управления Школой в соответствии с их компетенцией, закрепленной настоящим Уставом, и учет мнения представительных органов: Совета учащихся и Совета родителей (при их наличии).

6.11. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления Школой, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Директором.

6.12. Локальный нормативный акт Школы вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.

6.13. В случае если коллегиальный орган управления Школой, и/или представительный орган, Совет учащихся и Совет родителей (при их наличии), не согласен с проектом локального нормативного акта, либо внес предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с предложениями либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.14. Возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

6.15. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- настоящий Устав;
- приказы и распоряжения директора;
- правила внутреннего распорядка учащихся и работников;
- должностные инструкции работников Школы;
- иные локальные акты, издаваемые органами управления Школой в пределах своей компетенции.

Данный перечень не является исчерпывающим.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы

7.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться путем её реорганизации или ликвидации.

7.2. Школа может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

7.4. При реорганизации и ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Изменение типа муниципальной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Школы, определяется Учредителем.

7.10. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Школы исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилась Школа, в соответствии с установленным порядком.

7.11. При реорганизации и ликвидации Школы лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.12. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

7.13. В случае прекращения деятельности Школы, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E811F1E723874490
Владелец: Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан,
15580928291, 1080275999990, 000275067000, RU, Республика Башкортостан,
Уфа, ул.Красина, д.52, Межрайонная ИФНС России №39 по Республике
Башкортостан, Адель Шамилевна, Ягудина
Действителен с: 14.11.2018 09:32:24 UTC
Действителен до: 14.11.2019 09:42:24 UTC

Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ №1, г. Стерлитамак
Адрес: 453120, г. Стерлитамак, пр. Октября, 71 (помещение справа, этаж №1)
Дата и время составления: «21» марта 2019 г. 16:55:14
Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"
ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Кириллова Юлия Матвеевна Ведущий
специалист сектора преследующего контроля

Подпись



Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью 2 листов

Филиал/отделение: Стерлитамакское отделение первое

Адрес: г.Стерлитамак, Проспект Октября, 71

Дата и время составления документа 21.03.19 16:55

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ Кириллова

Юлия Матвеевна, ведущий специалист СПК

Подпись

