

**От работодателя:**

Директор МАОУ «СОШ № 29»  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
С.В. Шитиков  
«19» 04 2021 г.

**От работников:**

Председатель ППО  
Д.Т. Ямлиханова  
«19» 04 2021 г.

**КОДЕКС  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА МАОУ «СОШ № 29»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогического работника МАОУ «СОШ № 29» городского округа г. Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Школа) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам Школы, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях со Школой, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся, необходимо соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Целями данного положения являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения педагогических работников Школы для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников Школы.

**II. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 2.2.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2.2.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

2.2.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

2.2.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.2.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

2.2.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

2.2.7. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

2.2.8. проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность к учащимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию учащихся;

2.2.10. соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик;

2.2.11. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

2.2.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) авторитету Школы.

2.3. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– передачу персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.6. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник обязан:

2.6.1. соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в Школе и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений;

2.6.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени работодателя;

2.6.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени работодателя;

2.6.4. незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

2.6.5. незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

2.6.6. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.7. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

3.1. При приеме на работу в Школу директору следует оговорить, как педагогический работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции и ознакомить учителя с содержанием данного положения.

3.2. Нарушение педагогическим работником норм профессиональной этики рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Школы и (или) комиссией Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Лист ознакомления с локальным нормативно-правовым актом  
«Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогического работника МАОУ  
«СОШ № 29» городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан»  
от «19» 04 2021 г. № 52

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Богданов О.С.	директор	27.12.2022	
2.	Алексеева А.В.	учитель	27.12.2022	
3.	Назаров З.Ф.	секретарь	24.12.2022	
4.	Шарова А.?	зам. директора	27.12.2022	
5.	Ткаченко Т.И.	учитель	27.12.2022	
6.	Кузнецова И.В.	учитель	27.12.2022	
7.	Куркина Н.И.	учитель	27.12.2022	
8.	Лукина З.И.	учитель	27.12.2022	
9.	Угрюмова А.С.	учитель	27.12.2022	
10.	Толкунова И.В.	учитель	27.12.2022	
11.	Мухаметова И.И.	учитель	27.12.2022	
12.	Хайкина Р.А.	начальник	27.12.2022	
13.	Митюшкин А.Т.	учитель	27.12.2022	
14.	Мамин А.А.	учитель	27.12.2022	
15.	Умарова С.И.	учитель	27.12.2022	
16.	Канашикова О.В.	учитель	27.12.2022	
17.	Шодрин Т.В.	учитель	27.12.2022	
18.	Теремова С.С.	учитель	27.12.2022	
19.	Буликова Т.Р.	учитель	27.12.2022	
20.	Антонов Д.В.	учитель	27.12.2022	
21.	Самойлова И.И.	учитель	27.12.2022	
22.	Савченко О.А.	учитель	27.12.2022	
23.	Ямалетдинов О.С.	учитель	27.12.2022	

Лист ознакомления с локальным нормативно-правовым актом  
 «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогического работника МАОУ  
 «СОШ № 29» городского округа город Стерлитамак  
 Республики Башкортостан»  
 от « 19 » 04 2021 г. № 52

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Торжеева И. А.	учитель	27.12.2022	ИТ
2.	Шадрова Н.С.	учитель	27.12.2022	Шадр
3.	Султанова В. К.	учитель	27.12.2022	С
4.	Худайбердина Х.А.	учитель	27.12.2022	Х
5.	Шероортуришова У.А.	учитель	27.12.2022	Ш
6.	Темуртеева Е.А.	учитель	27.12.2022	Т
7.	Чернова Е.А.	учитель	27.12.2022	Ч
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Пропиновано, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов

Директор МАОУ «СОШ № 29» городского  
округа г. Свердловска РБ

С.В. Шитиков

