

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

01-15

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы
протокол от « 05 » 09. 2022 г. № 13

УТВЕЖДЕНО
приказом
от « 05 » 09. 2022 г. № 583

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
протокол от « 05 » 09. 2022 г. № 27

**Положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №29»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (ред. от 22.05.2019 г.).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МАОУ «СОШ №29» (далее – Школа).
- 1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 № 273-ФЗ).

2. Цели и задачи группы продлённого дня

- 2.1. Группа продлённого дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.
- 2.2. Основными задачами группы продлённого дня являются:
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
 - организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе;
 - организация занятий, направленных на здоровьесбережение.

3. Порядок комплектования и организации деятельности группы продленного дня

- 3.1. Группы продленного дня создают в том случае, если у Школы есть для этого кадровые и материальные ресурсы (п. 7 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

3.2. В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ за присмотр и уход за ребенком Учредитель МАОУ «СОШ № 29» городского округа г. Стерлитамак РБ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Родительская плата за ГПД обеспечивает только возмещение расходов МАОУ «СОШ № 29» на услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД. В случае, если присмотр и уход за ребенком в МАОУ «СОШ №29» оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

3.3. Школа вправе не взимать родительскую плату с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, детей участников специальной военной операции на Украине, в случае взимания родительской платы за организацию присмотра и уходу для других категорий детей.

3.4. Школа открывает группу продлённого дня с учетом мнения родителей (законных представителей) по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Школа организует группу продлённого дня для обучающихся начального общего образования в количестве не менее 25 человек. Группы могут быть: класс–группа, смешанные.

3.6. Разрабатывается приказ о функционировании группы продлённого дня в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп;
- нагрузки воспитателей;
- режима и организации работы;
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей;
- определения должностных обязанностей воспитателей;
- возложения контроля работы группы продлённого дня на ответственного от администрации.

4. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня

4.1. Режим работы группы продлённого дня устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий учащихся.

4.2. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации питания, прогулки, подвижных и спортивных игр, организации самоподготовки учащихся, занятий в кружках, секциях по интересам, посещения зрелищных мероприятий; подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия.

4.3. При самоподготовке учащихся могут использовать возможности школьной библиотеки.

4.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.5. Учащиеся группы продленного дня могут участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся, проводимых в Школы.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 2 (два) листов
Директор МАОУ «СОШ № 29» городского
округа г.Стерлитамак РБ

Д.С. Богатырев

