

От работодателя:

Директор МАОУ «СОШ №29»
городского округа г. Стерлитамак РБ
С.В. Шитиков
« ____ » ____ 20 ____ г.

От работников:

Председатель ППО
Ямлиханова Д.Т.

« ____ » ____ 20 ____ г.

Форма Трудового договора с учителем

« ____ » ____ 20 ____ г.

г. Стерлитамак

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в лице директора Шитикова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуем ____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Работник принимается на работу в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (в дальнейшем - ОУ) по должности _____; по квалификационной категории _____; со стажем педагогической работы _____; с имеющимися званиями _____;
- 1.2. Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме _____ часов в неделю;
- 1.3. Наряду с оговоренной в пунктах 1.1 и 1.2 настоящей трудового договора трудовой функцией Работник выполняет следующие виды дополнительной педагогической работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в круг его основных обязанностей, без занятия другой штатной должности (нужное подчеркнуть)
- а) проверка письменных работ по предмету _____
- б) классное руководство _____ класса
- в) заведование учебным кабинетом (мастерскими);
- 1.4. Работа у Работодателя является для Работника: _____
- (основной, по совместительству)
- 1.5. Настоящий трудовой договор заключается на:

неопределенный срок, определенный срок (указать срок), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения

срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации, Ф.И.О., должность основного работника, на время отсутствия которого заключен срочный договор с данным работником).

- 1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « ____ » ____ 20 ____ г. и Работник приступает к исполнению обязанностей с « ____ » ____ 20 ____ г. (указать день в соответствии со статьей 61 Трудового кодекса РФ).
- 1.7. Работнику устанавливается (не устанавливается) срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе (в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса РФ).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Работник имеет право
- 2.1.1. Быть ознакомленным с требованиями законодательства о труде и нормативно-правовыми актами ОУ в части определения норм трудовых отношений в ОУ и непосредственной подчиненности по должности;
- 2.1.2. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ;
- 2.1.3. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2.1.4. На полную, достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.1.5. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- 2.1.6. На участие в управлении школой в предусмотренных коллективным договором формах;
- 2.1.7. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов;
- 2.1.8. На защиту своей чести и достоинства, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- 2.1.9. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 2.1.10. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе и адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением Работником норм профессиональной этики;
- 2.1.11. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 2.1.12. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 2.1.13. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

ВЕРНО
СЕКРЕТАРЬ ЛИБЕРОЙ ЧАСТИ
«19» 09 2023 г.

- 2.1.14. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени в соответствии со ст. 91, 92, 95 ТК РФ;
- 2.1.15. На длительный срок, до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом ОУ;
- 2.1.16. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 2.1.17. Пользоваться другими правами в соответствии с Уставом школы, настоящим договором, законодательством РФ;
- 2.2.18. Соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.
- 2.2.19. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя.
- 2.2.20. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени работодателя.
- 2.2.21. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.2.22. Незамедлительно информировать непосредственного начальника либо лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
- 2.2.23. Сообщить непосредственно начальнику или иному ответственному либо о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 2.2. Работник обязан**
- 2.2.1. Добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными актами ОУ;
- 2.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину, деловую и профессиональную этику;
- 2.2.3. Реализовывать применяемые в образовательном учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и планом общешкольных мероприятий;
- 2.2.4. Обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта;
- 2.2.5. Осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в образовательном учреждении системе, своевременно выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающихся;
- 2.2.6. Участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
- 2.2.7. Соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- 2.2.8. Осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;
- 2.2.9. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- 2.2.10. Поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся, оказывать им методическую и консультативную помощь;
- 2.2.11. Принимать участие в периодических кратковременных дежурствах в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- 2.2.12. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- 2.2.13. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- 2.2.14. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- 2.2.15. Выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим Договором и законодательством РФ к компетенции Работника.
- 2.2.16. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- 2.2.17. Ежегодно в сентябре и в феврале сотрудники управления внутренних дел по г. Стерлитамаку (далее – участковые) совместно с педагогами осуществляют поквартирный обход (перепись) закрепленного за ними в установленном порядке жилого сектора микрорайона (микрорайон) общеобразовательного учреждения

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Работодатель имеет право
- 3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством (в соответствии с ст. 336 ТК РФ);
- 3.1.2. Требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами ОУ, а также соблюдения трудовой дисциплины, деловой и профессиональной этики;
- 3.1.3. Координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Работника не менее чем за 2 часа;
- 3.1.4. Поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;



1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;

3.1.6. Реализовывать иные права, определенные Уставом школы, законодательством РФ.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты образовательного учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;

3.2.2. Обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

3.2.3. Создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив Работника, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования;

3.2.4. Обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

3.2.5. Обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ОУ;

3.2.6. Своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;

3.2.7. Обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации;

3.2.8. Соблюдать деловую и профессиональную этику;

3.2.9. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.10. Своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд РФ;

3.2.11. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Работодатель обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), иное уполномоченное лицо, определенное настоящим Федеральным законом, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации, государственных корпораций, публично-правовых компаний, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Представитель нанимателя, работодатель, иное уполномоченное лицо, если им стало известно о возникновении у лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

В случае, если лицо, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.2.12. Исполнять иные обязанности, определенные Уставом школы, законодательством РФ.

4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

4.1. Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) на основании расписания и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяемого планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией. Рабочее время учитывается в астрономических часах: короткие перерывы (перемены), предусмотренные между уроками (занятиями), являются рабочим временем Работника.

4.2. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

4.3. Рабочее время Работника определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

Расписание занятий составляется ОУ, исходя из педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя.



Выполнение трудовых обязанностей, помимо проведения учебных занятий, осуществляется Работником в соответствии с планом, утверждаемым директором школы, или на основе самопланирования, когда контролю поддаются только результаты, а не продолжительность работы.

4.4. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается школой до ухода Работника в очередной отпуск.

4.5. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпусками, является рабочим временем Работника. В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными нормативными актами ОУ. График работы педагога в каникулы утверждается приказом директора школы.

4.6. Предоставить работникам дополнительный отпуск сроком на 3 дня в случае отсутствия у него дней нетрудоспособности в течение всего учебного года (в случае экономии фонда оплаты труда)

4.7. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке.

4.8. По настоящему Трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии/должности вне места нахождения Работодателя, его филиала, представительства, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, находящихся под контролем Работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы".

4.9. Работник выполняет свои обязанности (трудовую функцию) вне места расположения Работодателя: по месту жительства Работника или в любом другом месте по его усмотрению.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника устанавливается им по своему усмотрению.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников ОУ коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ОУ в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан и нормативно-правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5.2. Заработная плата Работника состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Работнику устанавливается минимальная ставка заработной платы (должностной оклад) в размере _____ руб. по должности _____ за нагрузку _____

5.4. Работнику устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

5.4.1. районный коэффициент 1,15 на всю заработную плату

5.4.2. за индивидуальное обучение на дому (при наличии такой работы) – 0,20

5.4.3. Учителям и преподавателям национального языка и литературы – 0,15

5.5. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты по повышающим коэффициентам, премиальные и иные стимулирующие выплаты.

5.6. Работнику при наличии финансовых средств устанавливаются следующие повышающие коэффициенты и повышающие коэффициенты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей (ПК):

5.6.1. ПК за квалификационную категорию или стаж педагогической работы _____;

5.6.2. ПК за высшее профессиональное образование _____;

5.6.3. ПК молодому педагогу (в течение 3 лет), впервые поступившему на работу в школе после окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования _____;

5.6.4. ПК за ученую степень или почетное звание _____;

5.6.5. ПК за проверку письменных работ _____;

5.6.6. ПК за классное руководство _____;

5.6.7. ПК за заведование кабинетом (мастерскими) _____;

5.7. Установление премиальных и иных стимулирующих выплат при наличии денежных средств определяется Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом на основе показателей качества профессиональной деятельности в соответствии с Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников ОУ.

5.8. Заработная плата выплачивается Работнику 10 и 25 числа каждого месяца. Порядок выплаты – безналичный, путем перечисления по заявлению Работника на счет в банке.

5.9. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами ОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Ответственность Работника

6.1.1. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом ОУ и законодательством Российской Федерации;

ВЕРНО
Секретарь учебной части
Иванова С.Ф.
«19» 09 2023 г.

6.1.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям (статьи 192, 336 Трудового кодекса РФ);

6.1.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Работодателя

6.2.1. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом ОУ и законодательством Российской Федерации;

6.2.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:

- а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов школы;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

7.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.5. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и судом в порядке, установленном законодательством РФ.

7.6. Условия труда на рабочем месте _____
Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №29» городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан
Адрес (с индексом): 453109,
РБ, г.Стерлитамак, ул.Л.Толстого, 9.
Телефон / факс: (3473) 24-67-85
ИНН: 0268022791
Директор МАОУ «СОШ №29»
городского округа г.Стерлитамак РБ

С.В. Шитиков

(подпись)

Работник:

ФИО _____

Паспорт № _____ выдан _____

Адрес (с индексом) _____

Телефон _____

_____ (_____)

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Второй экземпляр настоящего трудового договора и должностную инструкцию получил(а) _____

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

